

Zasady przyznawania dodatków motywacyjnych na Wydziale Filologicznym w latach 2024-2026

(załącznik do uchwały Rady Wydziału Filologicznego nr 39/2023/2024 z dnia 24 listopada 2023r.)

I. Dodatki motywacyjne dla nauczycieli akademickich:

1. Dodatki motywacyjne przyznawane są pracownikom wyróżniającym się w działalności naukowej;
2. Podstawą do przyznania dodatku motywacyjnego jest dorobek naukowy pracownika z roku poprzedniego i wyliczona dla każdego pracownika punktacja;
3. Punktację pracownika nalicza się według następujących zasad:

Publikacja naukowa (artykuł w czasopiśmie, artykuł recenzyjny w czasopiśmie, monografia, redakcja monografii, rozdział w monografii, edycja naukowa tekstów źródłowych, przekład publikacji naukowej na język polski lub na inny język obcy);	Aktualna punktacja w danym roku (zgodna z zasadami ewaluacji) (*)
Kierownik grantu przyznanego UŁ w ramach międzynarodowych, zagranicznych lub krajowych postępowań konkursowych o wartości 50.000 i mniej	50 pkt.
Kierownik grantu przyznanego UŁ w ramach międzynarodowych, zagranicznych lub krajowych postępowań konkursowych o wartości 51.000 – 499.000	100 pkt.
Kierownik grantu przyznanego UŁ w ramach międzynarodowych, zagranicznych lub krajowych postępowań konkursowych o wartości 500.000-999.000	150 pkt.
Kierownik grantu przyznanego UŁ w ramach międzynarodowych, zagranicznych lub krajowych postępowań konkursowych o wartości 1.000.000 i więcej	200 pkt.
Kierownik uniwersyteckiego grantu IDUB	20 pkt.

Wykonawca grantu przyznanego UŁ w ramach międzynarodowych, zagranicznych lub krajowych postępowań konkursowych; Kierownik grantu, w zależności od budżetu, może rozdysponować taką samą liczbę punktów jak dla kierownika (odpowiednio 200/150/100/50) pomiędzy wykonawców grantów w danym roku;	<i>Zgodnie z decyzją kierownika grantu</i>
Wykonawca grantu przyznanego w ramach międzynarodowych, zagranicznych lub krajowych postępowań konkursowych instytucji, z którą UŁ zawarł porozumienie o współpracy dotyczącej tego grantu, ale nie jest jego beneficjentem	15 pkt.
Uzyskany przez pracownika tytuł naukowy profesora	200 pkt.
Uzyskany przez pracownika stopień naukowy doktora habilitowanego	150 pkt.
Uzyskany przez pracownika stopień naukowy doktora	100 pkt.

(*) w przypadku publikacji **wieloautorskich** punktacja dla współautorów zgodna z zasadami ewaluacji, tj.:

- publikacje wysokopunktowane (monografie z poziomu II (autorstwo, redakcja, rozdział) oraz artykuły w czasopiśmie o wartości 100, 140, 200 – 100% wartości dla każdego ze współautorów w przypadku kiedy współautorzy przypisują publikację do różnych dyscyplin w UŁ lub są spoza UŁ;
- pozostałe publikacje oraz publikacje wysokopunktowane przypisane do tej samej dyscypliny – punktacja dzielona proporcjonalnie przez liczbę współautorów;

4. Punktacja dla pracownika naliczona zostanie przez pracowników Biura Dziekana wyłącznie na podstawie danych umieszczonych w systemach ScienceOn, Pol-ON oraz posiadanych przez administrację Wydziału;
5. Dodatki motywacyjne przyznawane będą nauczycielom akademickim w liczbie odpowiadającej 50% (z możliwych odchyleniem +/- 1% w przypadku jednakowej liczby punktów) wszystkich pracowników podlegających wewnętrznej ocenie zgodnie z p. 9 według listy rankingowej sporządzonej na podstawie przyznanej każdemu pracownikowi punktacji zgodnie z p. 3;
6. Dla pracowników badawczych, niemających obowiązków dydaktycznych, stosuje się przelicznik 0,7 łącznej liczby punktów;
7. Dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na ½ etatu dodatek motywacyjny przyznaje się od połowy liczby punktów stanowiących dolną granicę listy rankingowej, o której mowa w p. 5.;
8. Wysokość dodatku motywacyjnego wyliczana będzie indywidualnie dla każdego pracownika przyjmując jako podstawę wartość jednego punktu (łączną kwotę przeznaczoną na dodatki motywacyjne przedzieloną przez łączną liczbę punktów pracowników objętych dodatkiem);
9. Wewnętrzna ocena (naliczanie pracownikom punktacji) następuje po zakończeniu pierwszego kwartału. Wewnętrzną oceną objęci są wszyscy pracownicy, którzy w roku poprzednim (na

podstawie którego naliczana jest punktacja) byli pracownikami Wydziału zatrudnionymi na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych. W przypadku, kiedy dodatek motywacyjny naliczony został pracownikowi przebywającemu w chwili jego wypłaty na zwolnieniu lekarskim/urlopie macierzyńskim/zdrowotnym wypłata dodatku następuje po powrocie pracownika do pracy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w UŁ;

10. Pracownicy, którzy kończą zatrudnienie w roku wypłaty dodatku motywacyjnego, a którym on przysługuje, mają wypłacany dodatek motywacyjny w okresie proporcjonalnym do swojego zatrudnienia w UŁ;
11. Dodatkami motywacyjnymi nie są objęci pracownicy, którzy rozwiązują stosunek pracy na swój wniosek oraz pracownicy, w stosunku do których podjęta została uchwała w sprawie odmowy nadania stopnia/tytułu naukowego;

II. Dodatki motywacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:

1. Dodatki motywacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznawane są na wniosek bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem nakładu pracy, stopnia zaangażowania, stosunku do wykonywanych obowiązków oraz planowanych obciążeń;
2. Uśredniona stawka dodatku motywacyjnego wyliczona zostanie poprzez podzielenie ogólnej kwoty przeznaczonej na dodatki motywacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynikającej z budżetu danego roku przez liczbę wszystkich pracowników tej grupy zgodnie ze stanem na dzień 1 stycznia tego roku;
3. Przyznana kwota dodatku motywacyjnego wynosi pomiędzy 50% a 200% uśrednionej stawki. W wyjątkowych przypadkach można nie przyznać dodatku motywacyjnego. Wniosek wymaga uzasadnienia.

DZIEKAN

Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Łódzkiego


Prof. dr hab. Joanna Jabłkowska