

**Zasady uczestnictwa studentów Wydziału Filologicznego UŁ
w zajęciach odbywanych w trybie zdalnym**

1. W celu uczestniczenia w zajęciach zdalnych wymagane jest, aby student/ka posiadał/a mailowy adres uniwersytecki imie.nazwisko@edu.uni.lodz.pl
2. Zajęcia zdalne prowadzone są przy użyciu narzędzi MS Teams, Moodle lub innego wskazanego przez prowadzącego/ą zajęcia.
3. Na pierwszych zajęciach wykładowca/czyni omawia organizację zajęć, metody pracy i sposoby zaliczenia przedmiotu. Osoba prowadząca zajęcia określa termin i tryb zaliczenia zajęć, na których student/ka był/a nieobecny/a.
4. Spotkanie online rozpoczyna wykładowca/czyni, zaś studenci i studentki do niego/niej dołączają. Uczestnicy zajęć zgłaszają się na nie punktualnie.
5. W trakcie zajęć wszyscy studenci/tki powinni/ny mieć włączone kamery (chyba że osoba prowadząca zajęcia zadecyduje inaczej); mikrofony należy włączać jedynie w chwili, gdy student/ka wypowiada się. Należy zadbać o to, aby z pomieszczenia, w którym znajduje się student/ka nie dochodziły żadne odgłosy zakłócające przebieg zajęć.
6. W przypadku wystąpienia zakłóceń, trudności technicznych czy innych okoliczności uniemożliwiających studentowi/ce udział w zajęciach, należy powiadomić na czacie osobę prowadzącą zajęcia.
7. Zajęcia zdalne mogą być nagrywane tylko za zgodą osoby prowadzącej zajęcia oraz wszystkich uczestników.
8. W celu prezentacji przez studenta/kę własnych materiałów pulpit może być udostępniony tylko za zgodą osoby prowadzącej zajęcia.
9. Niedopuszczalne jest udostępnianie w czasie zajęć zdalnych linków, hashtagów i innych materiałów niezwiązanych z zajęciami oraz zapraszania na spotkanie osób, które nie należą do grupy zajęciowej.
10. Student/ka zobowiązany/a jest do terminowego przesyłania prac zaliczeniowych kanałem wskazanym przez osobę prowadzącą zajęcia.
11. W przypadku, gdy z powodu trudności technicznych ze strony osoby prowadzącej zajęcia nie mogły się odbyć, należy je powtórzyć w terminie dodatkowym uzgodnionym z całą grupą.
12. W sytuacji, w której student/ka nie dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym lub sprawnym łączem internetowym, może korzystać z sal wyposażonych w sprzęt komputerowy w budynku Wydziału Filologicznego. Zasady rezerwacji i korzystania z sal przez studentów/ki znajdują się pod adresem <http://filolog.uni.lodz.pl/?p=17824>
13. Student/ka może oczekiwać od prowadzących: punktualności, odbywania zajęć w czasie rzeczywistym i regularnie, kontaktu mailowego, obecności na zdalnych konsultacjach, regularnego korygowania i odsyłania prac domowych. Należy jednak pamiętać, że kontakt mailowy nie oznacza całodobowej dostępności wykładowców. W razie nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć student/ka może zwrócić się do kierownika jednostki, właściwego prodziekana, dziekana, właściwego prorektora.
14. W razie trudności technicznych student/ka może się zwrócić do techników zatrudnionych na wydziale (technicy@filologia.uni.lodz.pl).